

募集要項

募集職種

- ① ソリューション営業
- ② セットアップ
- ③ プロセス
- ④ 商品企画・開発
- ⑤ BPO センタースタッフ

そのほか、IT 部門などで若干名

仕事内容

① ソリューション営業

依頼のあった企業（主に人事担当者）に対して、アウトソーシングサービスを導入する目的や、給与業務の仕組みなどのヒヤリングを行います。その内容から問題点を徹底的に洗い出して課題を抽出し、その課題に対して最善のソリューションを提案していく仕事です。

② セットアップ

4～6 ヶ月かけてクライアントとともに最適な給与計算の仕組みや運用方法を設計していきます。

クライアント内の従来のやり方をそのまま代わりに行うのではなく、私たちのサービスをもとにクライアントの仕事の流れ自体を改善するためのコンサルティングも行う仕事です。

③ プロセス

セットアップ担当者がクライアントとともに決めた内容に基づいて、月々の給与計算業務を進めていきます。

入力業務を行うエントリーセンターや、明細書の印刷・発送を行うデリバリーセンターなどをコントロールしながら、サービス全体を管理します。クライアントから相談やシステム変更依頼などがあった場合は窓口となり、時にはセットアップ部門と協力しながら対応する仕事です。

⑤ 商品企画・開発

マーケットの声を反映した新しいサービスを企画・構築・提案していきます。具体的には、社内の各部署から要望を引き出ししたり、社会の動きを予測しながら、時には直接企業担当者の生の声を聴き、企画していきます。

また実際のサービスとして動き出すために、システム設計や検証、及びマニュアル、ルールの作成などを行います。時代に合わせた機能強化も大切な仕事です。

④ BPO センタースタッフ

プロセスや他の職種と協力しながら、給与計算の元となるデータ入力作業や計算完了後には、給与明細書の作成・発送や年末調整業務などの全クライアントに関わる業務を処理しています。

また、入社、退職などの給与関連手続きをクライアント企業の社員と直接メールや電話で対応しています。これらの BPO センター業務を円滑に遂行させ、質の高いサービスを提供していきます。

給与

大卒初任給 月給 21 万円（平成 21 年度実績）

専門学校・短大卒初任給 月給 19 万 5000 円（平成 21 年度実績）

諸手当

交通費全額支給

昇給

昇給年 1 回（仕事の成果・実績を基に評価します）

賞与

賞与年 3 ヶ月（夏・冬、2 回に分けて支給※会社業績、個人評価等により変動あり） その他、業績賞与制度あり

勤務地

- 有明本社（東京都江東区）☆景観のよい、きれいなビルです。

【交通】りんかい線「国際展示場」駅から徒歩 3 分

ゆりかもめ「有明」駅・「国際展示場正門」駅から徒歩 4 分

- 北海道 BPO センター（北海道江別市）

【交通】JR 函館本線「江別」駅から徒歩 1 分

勤務時間

9：00～18：00

休日休暇

完全週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始（年間休日 121 日）

夏季休暇（5 日）

年次有給休暇

慶弔休暇

福利厚生

社会保険・福利厚生クラブ加入・従業員持株制度

募集学科

全学部・全学科

採用予定人数

30～40 名

新入社員研修

マナー研修・合同研修を通じて、社会人としての基本的マナーや当社で必要となる基本的な知識を習得していただきます。配属後は、具体的な仕事内容について先輩社員が約 1 年間指導担当、相談役として就き、一日も早く活躍できるようサポートします。