

01 募集要項

募集職種

【総合職】

- 1: ソリューション営業
- 2: セットアップ(給与計算サービスのシステムコンサルティング)
- 3: プロセス(給与計算サービスの運用)
- 4: 商品企画・開発(新しいサービスの企画・構築・提案)
- 5: BPOセンター(パート社員のマネジメントなど)
- 6: 管理系スタッフ(人事、総務、経理、財務、法務など)

給与

総合職 2010年4月初任給実績
東京本社勤務の場合(勤務地非限定社員)
大学院・大学卒: 月給210,000円
専門学校・短大卒: 月給195,000円

昇給・賞与

昇給年1回、賞与年2回(7月・12月)

諸手当

通勤手当(当社規定による)、時間外手当、他

勤務地

【東京本社】

東京都江東区有明3-5-7
TOC有明イーストタワー11階・12階

【北海道BPOセンター】

北海道江別市2条5丁目9-2
えべつみらいビル3階

勤務時間

9:00~18:00(実働8時間)
※休憩時間12:00~13:00

休日休暇

年間休日123日、完全週休2日制

[休日]土曜・日曜・祝日・年末年始

[休暇]年次有給休暇

夏季休暇(7月~9月の間に5日間取得できます)

慶弔休暇、他

保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

福利厚生

福利厚生クラブ加入、従業員持株制度

諸制度

短時間勤務社員制度(育児・介護)、再雇用制度

※育児休暇を取得し、復職後活躍している社員もいます。

募集学科

全学部全学科

採用予定人数

15名

02 教育体制

入社後、1年間は人事担当者と先輩社員(エルダー)がマンツーマンでしっかりとサポートして、スキルアップを目指します。

新入社員研修

入社後は、3カ月間の集合研修を行い、会社の事業内容からビジネスマナーなど、社会人の第一歩としての基礎研修を行います。

その後、「営業」「セットアップ」「プロセス」という3つの職種について、基礎から学習し、実際に各業務を体験していただきます。

また、この研修を通じて、自分の希望する職種(配属先)を決めていただきます。

配属後のOJT研修

配属と同時に、新入社員一人ひとりにエルダー(3~5年目の先輩社員)がつき、配属後から翌年の3月末日までは、ペアを組んでいただきます。業務の指導はもとより、日々の仕事での分からないことや悩みなど、いろいろな側面からエルダーがサポートします。

配属後、「今日は何をすればよいのか」「誰に聞けばよいのか」という不安は全くありません。

社会人塾・社長とのディスカッション

新入社員には業務スキルだけでなく、社会人として、また人間として大きく成長してほしい。そのような想いから「社会人塾」や「新入社員と社長とのディスカッション」を行っています。

03 採用ステップ

当社に興味を持たれた方、選考を希望される方は会社説明会にご参加ください。

会社説明会への参加方法

1. 「リクナビ」よりエントリー
2. 新卒採用担当へ電話連絡
(人事直通TEL:03-5520-1401)

※会社説明会の実施日程につきましては、新卒採用担当にお問い合わせいただくか、「リクナビ」の当社ページをご確認ください。

選考プロセス



選考基準

1. 学校・学部・学科は不問
2. 面接を通じての人物重視

ベンチャー企業の当社でご活躍いただけるか、人物重視の選考を行います。若手が活躍できる環境を希望される方、自らの主体性やリーダーシップに自信をお持ちの方は奮ってご応募ください。